Приложение № 8 к приказу № 8 от«12» 01. 2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** решением Педагогического совета Малаховской ООШ филиала МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского районаПротокол №4 от 12.01.2015 года. | **УТВЕРЖДАЮ** Заведующий филиалом Малаховская ООШ филиалом МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района\_\_\_\_\_\_\_ Р.П.Гричушкина. |

**ПОЛОЖЕНИЕ о сайте школы**

1. **Общие положения**

Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“ и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,приказаМинобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» *(для государственных и муниципальных учреждений).*

1. **Целями создания Сайта ОУ являются:**
* обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
* реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией;
* информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации.

Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления.

Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1. **Информационная структура сайта школы**

Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
* содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
* противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается. Информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

Информационная структура сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации.

Информационные материалы вариативного блока могут быть изменены, но должны отвечать требованиям настоящего Положения.

Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом директора школы.

Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОУ.

1. **Порядок организации и размещения информации на сайте школы**
* школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
* постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
* взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
* ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;
* размещение материалов на сайте ОУ.

Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательной организации.

Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора школы.

Сайт размещается по адресу: [**http://90.86312.3535.ru**](http://90.86312.3535.ru) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Управления образованием.

Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

К размещению на школьном сайте запрещены:

* информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
* информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

**5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями заведующего филиалом, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций.

По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается заведующим филиалом в соответствии с Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного по информатизации образовательного процесса.

Заведующий филиалом осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора.

Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде на flash-носителе и оперативно размещается в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg.

В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

**6. Ответственность**

Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.

Лицам, назначенным руководителем ОУ в соответствии пунктом 5.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

* обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
* ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта ОУ при аварийных ситуациях;
* сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии требованиям пунктов настоящего Положения.